



บันทึกข้อความ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเชียงใหม่
รับที่ **09263**
วันที่
เวลา **8 พ.ค. 2562**

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒

ที่ มท ๐๘๐๖.๑/ว ๗๖ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งจดหมายข่าว @POST ฉบับที่ ๐๕/๒๕๖๒ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

งานบริหารทั่วไป
รับที่ 1435
วันที่ 10 พ.ค. 2562
เวลา

ตามที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น ได้จัดทำจดหมายข่าว @POST ขึ้น โดยมวดตู่ประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสาระน่ารู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับบุคลากร ในสังกัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เดือนละ ๑ ครั้ง นั้น

สำหรับในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น ได้จัดทำจดหมายข่าว @POST เรื่อง “๕ ส” กับ “เครื่องคอมพิวเตอร์” รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบต่อไป

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

.....
เนนตราแจ้ง อปท. ทราบ.
.....

(นางสาววรรณภา ชันติสมบุรณ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น

ลงเวลา

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นางพิภุส เกตุชัยโกศล

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โทร. ๐-๒๒๕๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๑๐๒

หน. ฝ่าย..... วันที่.....

นสอ. ก่องทอง วันที่ 13 พ.ค. ๒๕

จง. สลักเทพ วันที่ ๑๓ พ.ค. ๒๕๖๒

“5ส” กับ “เครื่องคอมพิวเตอร์”



มาจัดทำ 5ส ในเครื่องคอมพิวเตอร์กันเถอะ
สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

ส1 สะสาง คือ จัดไฟล์ที่ไม่ต้องการ ก่อให้เกิดปัญหา และเสียเวลาในการค้นหาข้อมูลออกจากเครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น การ Scan Disk และ Defragment ทำทุกวันศุกร์ ในช่วงเที่ยงก่อนจะไปทานข้าวเนื่องจากใช้ระยะเวลาสั้นหรือทุกสัปดาห์

ส2 สะดวก คือ จัดไฟล์ข้อมูลให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลปลอดภัยจากไวรัส ไม่เสียเวลาในการค้นหาข้อมูล การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์มีความรวดเร็ว และสะดวกต่อการโอนย้ายข้อมูล เมื่อถึงช่วงการเปลี่ยนแปลงเครื่องเข้าในทุกๆ 3 ปี โดยไม่ต้องนั่งรอเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์มาจัดการให้ เช่น เก็บโปรแกรมใน Drive : C การกำหนดพื้นที่จัดเก็บข้อมูลใน Drive : D โดยจัดเป็นหมวดหมู่ตามเรื่องและปีที่ดำเนินการ และการสำรองไฟล์ข้อมูลไว้ในพื้นที่ปลอดภัย (ใน Flash Drive หรือ External Hard Disk)



ส3 สะอาด คือ ทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้ปราศจากไวรัสโดยการ Update โปรแกรมสแกนไวรัสบ่อยๆ กำจัดขยะคอมพิวเตอร์ที่เกิดจากการใช้ Internet โดยการทำ Disk Cleanup และ Defragment รวมทั้งทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ปราศจากฝุ่น เศษเย็บลวด ออกจากแป้นคีย์บอร์ด การทำความสะอาดหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือการทำโต๊ะคอมให้สะอาดมีฝุ่นน้อยที่สุด ช่วยทำให้อายุการใช้งานคอมพิวเตอร์ไปได้ยาวนาน



ส4 สุขลักษณะ คือ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์มีความรวดเร็วขึ้น การค้นหาไฟล์ข้อมูลทำได้สะดวก มีความสุขกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และกรณีที่ไม่อยู่ผู้ที่มาทำงานแทนสามารถค้นหาไฟล์ข้อมูลได้อย่างมีความสุข

5ส สร้างนิสัย คือ ผู้ที่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ให้ปฏิบัติใน 4ส แรก จนเกิดทักษะและปฏิบัติให้เป็นนิสัยในทุกๆ วันศุกร์หรือวันอื่นที่สะดวกในทุกสัปดาห์ มีวินัยในการใช้คอมพิวเตอร์ และปฏิบัติตามข้อตกลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลในส่วนกลาง เช่น ไฟล์ส่วนตัวควรเก็บในอุปกรณ์ที่เป็นของส่วนตัวและไฟล์ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่เก็บในพื้นที่ส่วนกลาง จะทำให้มีพื้นที่เผื่อให้คนอื่นได้เข้ามาใช้งานเพิ่ม

ดังนั้น การทำ 5ส ในเครื่องคอมพิวเตอร์จึงเป็นกระบวนการที่เราควรจัดให้เป็นระบบในสำนักงาน มีแนวปฏิบัติที่ทำความตกลงกันได้เหมาะสมกับสภาพการใช้งานในแต่ละรูปแบบทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินไปได้ด้วยดีมีความปลอดภัยในทุกด้าน



แหล่งที่มา : การจัดการความรู้ขององค์กร (KM)-มาจัดทำ 5ส ในเรื่องคอมพิวเตอร์ ม.สงขลานครินทร์ คณะทรัพยากรธรรมชาติ
<http://share.psu.ac.th/blog/mali-Km/22493>